

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКСПЕРТИЗЫ И
ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ЧОУ ДПО «ВЫСШАЯ
ШКОЛА ЭКСПЕРТИЗЫ И ПРАВА»
от «15» июня 2026 г. №010-КМ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
- постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе „Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении“» (в действующей редакции);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав и лицензия на осуществление образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Высшая школа экспертизы и права».

1.2. Настоящий локальный нормативный акт обязателен для работников, педагогических работников, обучающихся, заказчиков образовательных услуг и иных лиц в части, относящейся к их правам и обязанностям.

1.3. Термины, используемые в настоящем документе, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящий локальный нормативный акт применяется в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам, до внесения в него соответствующих изменений.

2. Цели и принципы оценивания

2.1. Контроль и аттестация проводятся для оценки достижения планируемых результатов обучения, качества освоения программы и готовности выполнять соответствующие профессиональные задачи.

2.2. Оценивание основывается на объективности, прозрачности критериев, равенстве условий, академической добросовестности и документальной фиксации результатов.

2.3. Формы и критерии устанавливаются программой и оценочными материалами и доводятся до сведения обучающегося до проведения соответствующего мероприятия.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль проводится в ходе освоения дисциплин и модулей и может включать тесты, опросы, практические задания, задачи, кейсы, контрольные работы, проекты, рецензирование и проверку активности на платформе.

3.2. Результаты могут оцениваться по системе «зачтено/не зачтено», балльной или пятибалльной шкале.

3.3. Если программой не установлен иной порог, тест считается пройденным при получении не менее 70 процентов правильных ответов.

3.4. Обучающийся получает информацию о результате и, при наличии, замечания для доработки.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация проводится, если предусмотрена программой, после освоения дисциплины, модуля или этапа.

4.2. Формы: зачёт, экзамен, тестирование, защита работы, практическое задание или иная форма, позволяющая оценить результаты обучения.

4.3. Успешное прохождение промежуточной аттестации может являться условием допуска к следующему модулю или итоговой аттестации.

5. Допуск к итоговой аттестации

5.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший учебный план, обязательные задания и не имеющий неустранённой академической задолженности.

5.2. Допуск оформляется ведомостью, отметкой в системе либо распорядительным документом в зависимости от программы.

6. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

6.1. Итоговая аттестация может включать итоговое тестирование, профессиональное задание, решение кейса, защиту проекта либо сочетание указанных форм.

6.2. Итоговую работу оценивает преподаватель, эксперт или комиссия, назначенные приказом или программой.

6.3. Результат оформляется как «зачтено/не зачтено» либо по иной шкале, установленной программой.

7. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки

7.1. Итоговая аттестация направлена на проверку сформированности новой квалификации и способности выполнять новый вид профессиональной деятельности.

7.2. Она может включать квалификационную работу, проект, профессиональное заключение, комплексное практическое задание, экзамен и защиту.

7.3. Для проведения итоговой аттестации создаётся комиссия, как правило, не менее чем из трёх человек. Состав и председатель утверждаются приказом ректора.

7.4. В комиссию могут включаться педагогические работники, практикующие специалисты, представители работодателей и экспертного сообщества.

7.5. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

7.6. Результаты оформляются протоколом и ведомостью. На основании протокола издаётся приказ о завершении обучения и выдаче диплома либо о неудовлетворительном результате.

8. Критерии оценки

8.1. Основными критериями являются полнота, правильность, обоснованность, самостоятельность, соответствие профессиональным требованиям, качество оформления и способность применять знания.

8.2. При пятибалльной системе:

- «отлично» — результат полностью соответствует требованиям, выводы обоснованы, существенные ошибки отсутствуют;
- «хорошо» — требования в основном выполнены, имеются отдельные неточности, не влияющие на общий результат;
- «удовлетворительно» — минимально необходимые результаты достигнуты, но имеются недостатки и ограниченная самостоятельность;
- «неудовлетворительно» — результаты обучения не подтверждены, имеются существенные ошибки или работа не выполнена.

8.3. Конкретные критерии и вес отдельных элементов утверждаются в оценочных материалах программы.

9. Академическая добросовестность

9.1. Обучающийся обязан выполнять работы самостоятельно, указывать использованные источники и не применять недопустимую помощь.

9.2. Плагиат, подмена личности, использование чужой работы, вмешательство в систему контроля или разглашение заданий являются нарушениями.

9.3. При выявлении нарушения результат аннулируется. Обучающемуся предоставляется возможность дать объяснения, после чего принимается решение о повторном прохождении или отчислении.

10. Повторное прохождение

10.1. При неудовлетворительном результате обучающемуся предоставляется одна бесплатная повторная попытка в срок, как правило, до 30 календарных дней.

10.2. По мотивированному заявлению может быть предоставлена дополнительная попытка в срок до трёх месяцев. Условия её организации определяются приказом и договором с соблюдением законодательства.

10.3. При повторном невыполнении требований обучающийся отчисляется и получает справку об обучении или периоде обучения.

11. Апелляция

11.1. Обучающийся вправе подать апелляцию о нарушении процедуры или несогласии с оценкой в течение трёх рабочих дней с даты объявления результата.

11.2. Апелляция рассматривается комиссией, члены которой не должны иметь конфликта интересов. Срок рассмотрения — до пяти рабочих дней.

11.3. Комиссия вправе оставить результат без изменения, изменить оценку или назначить повторную аттестацию.

11.4. Решение оформляется протоколом и доводится до обучающегося в электронной или письменной форме.

12. Дистанционное проведение аттестации

12.1. Аттестация может проводиться на образовательной платформе или по видеосвязи с идентификацией личности.

12.2. Учреждение вправе вести запись процедуры и использовать прокторинг при предварительном уведомлении и соблюдении законодательства о персональных данных.

12.3. При подтверждённом техническом сбое мероприятие переносится или предоставляется дополнительная попытка.

13. Хранение результатов и заключительные положения

13.1. Протоколы, ведомости, итоговые работы и электронные результаты хранятся в сроки, установленные номенклатурой дел и законодательством.

13.2. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора и действует до принятия новой редакции.