

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКСПЕРТИЗЫ И
ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ЧОУ ДПО «ВЫСШАЯ
ШКОЛА ЭКСПЕРТИЗЫ И ПРАВА»
от «15» июня 2026 г. №010-КМ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
- постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе „Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении“» (в действующей редакции);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав и лицензия на осуществление образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Высшая школа экспертизы и права».

1.2. Положение определяет основания, порядок разработки, согласования, утверждения и реализации индивидуального учебного плана при освоении дополнительных профессиональных программ.

1.3. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение программы с учётом образовательных потребностей и возможностей слушателя и не должен приводить к исключению обязательных планируемых результатов, необоснованному сокращению установленного объёма или снижению требований к итоговой аттестации.

2. Основания для обучения по индивидуальному учебному плану

- совмещение обучения с работой, службой, командировками или семейными обязанностями;
- необходимость изменения последовательности освоения модулей;
- документально подтверждённые обстоятельства здоровья или ограниченные возможности;
- зачёт результатов ранее освоенного обучения;
- корпоративный заказ и согласованный календарь группы;
- ускоренное освоение при подтверждённой готовности слушателя и сохранении всех результатов обучения;
- иные уважительные причины при наличии организационной возможности.

3. Порядок обращения и принятия решения

3.1. Слушатель или заказчик подаёт заявление с указанием причины, желаемого графика и подтверждающих документов.

3.2. Ответственный работник совместно с руководителем программы анализирует возможность изменения графика, порядок зачёта результатов и влияние на срок и стоимость обучения.

3.3. Решение принимается ректором или уполномоченным лицом. Индивидуальный учебный план утверждается приказом и при необходимости оформляется дополнительным соглашением к договору.

3.4. Отказ допускается, если индивидуальный график не обеспечивает достижение результатов программы, нарушает обязательные требования либо отсутствуют необходимые организационные и технические условия.

4. Содержание индивидуального учебного плана

- наименование программы и сведения о слушателе;
- перечень дисциплин и модулей, объём и последовательность их освоения;
- период обучения и контрольные даты;
- формы самостоятельной работы, консультаций и контроля;
- зачтённые результаты ранее освоенного обучения;
- сроки промежуточной и итоговой аттестации;
- ответственных работников и порядок сопровождения.

5. Зачёт результатов ранее освоенного обучения

5.1. Зачёт осуществляется на основании заявления и документов, подтверждающих содержание, объём и результаты обучения. Учреждение вправе запросить учебный план, справку, удостоверение, диплом, приложение или иной документ.

5.2. Решение оформляется протоколом комиссии или заключением уполномоченного лица и приказом. Зачтённые результаты отражаются в индивидуальном плане и учётных документах.

5.3. Зачёт не освобождает от итоговой аттестации и не допускается, если невозможно установить сопоставимость результатов.

6. Реализация и контроль

6.1. Слушателю предоставляется доступ к материалам в соответствии с индивидуальным графиком. Текущий контроль и аттестация проводятся на общих основаниях, если планом не установлены специальные даты.

6.2. Нарушение индивидуального графика без уважительных причин рассматривается как невыполнение учебного плана. По заявлению график может быть изменён при наличии возможности.

6.3. Учреждение ведёт учёт выполнения индивидуального плана в образовательной платформе, ведомостях и иных документах.

7. Срок, стоимость и прекращение

7.1. Изменение срока и стоимости допускается только по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

7.2. Индивидуальный план прекращает действие после завершения программы, перевода, отчисления либо утверждения новой редакции плана.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора и действует до принятия новой редакции.