

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКСПЕРТИЗЫ И
ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ЧОУ ДПО «ВЫСШАЯ
ШКОЛА ЭКСПЕРТИЗЫ И ПРАВА»
от «15» июня 2026 г. №010-КМ

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
- постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе „Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении“» (в действующей редакции);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав и лицензия на осуществление образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Высшая школа экспертизы и права».

1.2. Настоящий Порядок регулирует изменение образовательной программы и условий обучения, перевод внутри Учреждения, досрочное прекращение образовательных отношений и восстановление на обучение.

2. Перевод и изменение программы

2.1. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы на другую допускается по письменному заявлению слушателя и с согласия заказчика, если заказчик и слушатель не совпадают.

2.2. Перевод возможен при наличии утверждённой программы, организационной возможности, соответствия требованиям к поступающим и урегулирования разницы в стоимости.

2.3. Руководитель программы определяет результаты обучения, которые могут быть зачтены, академическую разницу и индивидуальный график её ликвидации.

2.4. Перевод оформляется дополнительным соглашением к договору и приказом ректора. До оформления приказа слушатель продолжает обучение по прежней программе.

2.5. Переход между объёмами одной программы (например, 72 и 120 часов либо 256, 510 и 720 часов) рассматривается как изменение программы и требует оформления в установленном порядке.

3. Отчисление в связи с завершением обучения

3.1. Слушатель отчисляется в связи с успешным освоением программы и прохождением итоговой аттестации. Приказ является основанием для оформления документа о квалификации.

4. Досрочное отчисление

- по инициативе слушателя или заказчика на основании заявления;
- по соглашению сторон;
- в связи с невыполнением учебного плана, непрохождением аттестации после предоставленных попыток или нарушением академической добросовестности;
- в связи с просрочкой оплаты в случаях и порядке, предусмотренных договором;
- в связи с представлением недостоверных документов либо отсутствием права на освоение программы;
- за нарушение правил использования платформы, передачу учётной записи, неправомерное распространение материалов или иные существенные нарушения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, включая невозможность продолжения реализации программы;
- по иным основаниям, установленным законом и договором.

4.2. До отчисления по инициативе Учреждения слушателю направляется уведомление и, если нарушение может быть устранено, предоставляется разумный срок для устранения, за исключением случаев грубого нарушения или невозможности продолжения отношений.

4.3. Отчисление оформляется приказом. Заказчику и слушателю направляется уведомление. Производится окончательный расчёт в соответствии с договором и Правилами возврата денежных средств.

4.4. Лицу, освоившему часть программы или не прошедшему итоговую аттестацию, по заявлению выдаётся справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

5. Восстановление

5.1. Лицо, ранее отчисленное до завершения программы, вправе обратиться с заявлением о восстановлении, если программа продолжает реализовываться либо имеется сопоставимая актуальная программа.

5.2. Решение принимается с учётом причины отчисления, объёма ранее освоенных результатов, срока, прошедшего с даты отчисления, актуальности содержания программы и наличия мест.

5.3. Учреждение определяет зачтённые результаты, академическую разницу, новый срок и стоимость. Восстановление оформляется договором или дополнительным соглашением и приказом.

5.4. Восстановление после отчисления за существенное нарушение допускается по усмотрению Учреждения при устранении причин и отсутствии угрозы правам других участников.

6. Обжалование решений

6.1. Решение о переводе, отчислении или отказе в восстановлении может быть обжаловано ректору в течение десяти рабочих дней со дня уведомления. Обращение рассматривается в срок до десяти рабочих дней.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения приказом ректора и действует до принятия новой редакции.