

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКСПЕРТИЗЫ И
ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ЧОУ ДПО «ВЫСШАЯ
ШКОЛА ЭКСПЕРТИЗЫ И ПРАВА»
от «15» июня 2026 г. №010-КМ

**ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА ПЛАТНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
- постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе „Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении“» (в действующей редакции);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав и лицензия на осуществление образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Высшая школа экспертизы и права».
- методические рекомендации Минобрнауки России по разработке, заполнению, учёту и хранению документов о квалификации — в части, не противоречащей действующему законодательству.

1.2. Настоящий локальный нормативный акт обязателен для работников, педагогических работников, обучающихся, заказчиков образовательных услуг и иных лиц в части, относящейся к их правам и обязанностям.

1.3. Термины, используемые в настоящем документе, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящий локальный нормативный акт применяется в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам, до внесения в него соответствующих изменений.

1.5. Правила устанавливают порядок рассмотрения заявлений о возврате оплаты при отказе от договора, прекращении образовательных отношений, невозможности оказания услуг и переплате.

2. Основания для возврата

- отказ Заказчика от договора;
- невозможность оказания услуг по вине Исполнителя;
- отмена программы либо невозможность сформировать условия обучения;
- излишняя или ошибочная оплата;
- иные основания, предусмотренные законом или договором.

3. Порядок подачи заявления

3.1. Заявление подаётся в письменной форме или с согласованного адреса электронной почты. Указываются Ф.И.О./наименование Заказчика, номер договора, программа, сумма оплаты, основание, дата прекращения обучения и реквизиты для возврата.

3.2. К заявлению прилагаются платёжные документы и иные материалы, необходимые для расчёта. При недостатке сведений Исполнитель запрашивает уточнение.

4. Расчёт суммы возврата

4.1. При отказе до зачисления и предоставления доступа возвращается уплаченная сумма за вычетом фактически понесённых и документально подтверждённых расходов, если такие расходы возникли.

4.2. После начала оказания услуг возврат определяется как оплаченная сумма за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и документально подтверждённых расходов, связанных с исполнением договора.

4.3. При расчёте учитываются дата зачисления, предоставление доступа, освоённые модули, выполненные и проверенные задания, проведённые консультации и аттестации, подготовленные документы и иные фактически оказанные услуги.

4.4. Фиксированный штраф за отказ от договора не применяется. Размер удержания должен быть обоснован расчётом.

4.5. При невозможности оказания услуг по вине Исполнителя возвращается стоимость неоказанной части услуг; по выбору Заказчика может быть предложен перенос или замена программы.

5. Срок и способ возврата

5.1. Решение и расчёт направляются Заказчику. Возврат производится в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения обоснованного требования, если иной срок не установлен законом или требуется получение недостающих реквизитов.

5.2. Денежные средства возвращаются плательщику тем же способом либо на указанный им банковский счёт.

6. Особенности договоров с юридическими лицами

6.1. При групповом обучении возврат рассчитывается по каждому незачисленному, заменённому или отчисленному слушателю и по фактически оказанному объёму услуг. Условия замены слушателей могут быть установлены договором.

7. Споры и заключительные положения

7.1. Разногласия по расчёту рассматриваются в претензионном порядке и далее в суде по правилам, установленным законом.

7.2. Правила вступают в силу с даты утверждения приказом ректора.

Приложение. Форма заявления о возврате

Ректору ЧОУ ДПО «Высшая школа экспертизы и права»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Прошу расторгнуть договор № _____ от _____ и вернуть денежные средства в
связи с _____. Дата
фактического прекращения обучения: _____. Реквизиты для возврата:
_____.

Приложения: _____.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /